

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Городская поликлиника № 2» в г. Таганроге

ПРИКАЗ

31 августа 2023

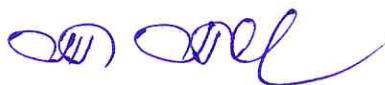
№ 236

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях соблюдения работниками ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге (далее – должностные лица) положений антикоррупционного законодательства, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Н. Подлесная

Юрисконсульт Бесараб А.А.



Порядок уведомления работодателя  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (часть 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
2. Настоящий Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) подготовлен во исполнение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с положениями статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.
5. Неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с действующим законодательством.
6. В случае возникновения у работника лично заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.
7. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде, с обязательным указанием обстоятельств, явившихся причиной возникновения личной заинтересованности, перечисленных должностных обязанностей, на которые влияет возникший конфликт

интересов, и предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие, или отражающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Уведомление предоставляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Уведомление в течение 6 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале подлежит предварительному рассмотрению лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение. В ходе такого рассмотрения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе истребовать внутренние документы и сведения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, формировать от имени ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге необходимые запросы в сторонние организации, государственные органы, органы местного самоуправления.

11. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие имеющиеся материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главному врачу ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге.

12. В случае направления запросов в сторонние организации, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы предоставляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более, чем на 30 дней.

13. Главным врачом при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов по уведомлению, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, предъявившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, предъявившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что работником, предъявившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов - главным врачом ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге рассматривается вопрос о применении в отношении работника, предоставившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) – уведомление и материалы к нему передаются в Комиссию.

Приложение № 1 к порядку  
уведомления работодателя о  
возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ФОРМА

Главному врачу ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работника)

\_\_\_\_\_ с указанием структурного  
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не  
намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2 к порядку  
уведомления работодателя о  
возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ

уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона	Краткое изложение содержания уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6