

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Городская поликлиника № 2» в г. Таганроге

ПРИКАЗ

24 апреля 2024

№ 112

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге к совершению коррупционных правонарушений

В целях соблюдения работниками ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге (далее – должностные лица) положений антикоррупционного законодательства, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Н. Подлесная

Юрисконсульт Бесараб А.А.



Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге  
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге.

3. Ответственным за прием и организацию рассмотрения уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника.

5. Невыполнение работником и руководителем организации требований Порядка является правонарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой его увольнение с занимаемой должности либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о ставших известных фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок уведомления

1. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником лично в письменном виде в трехдневный срок с момента обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений на имя главного врача

ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге.

2. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с указанием содержания уведомления.

3. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан в течение рабочего дня с момента прибытия к месту работы предоставить уведомление.

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Уведомление составляется в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;  
б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работников своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами);

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника или руководителя организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника и руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений.

6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, незамедлительно в присутствии уведомителя, или в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

7. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены

печатью. Ответственным за ведение и хранение журнала является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Отказ в принятии уведомления не допускается.

8. Второй экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На уведомлении, подлежащем передаче работнику ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. В день регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует главного врача ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге о поступившем обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. Главным специалистом по кадрам по поручению начальника Управления уведомление и прилагаемые к уведомлению материалы направляются для проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России (далее – правоохранительные органы).

11. Уведомление направляется в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению главного врача ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные правоохранительные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом главного врача ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге в настоящем Порядке.

13. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Государственная защита работника, предоставившего уведомление главному врачу ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

15. ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

### III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге

1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение главному врачу ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге.

2. Поступившее на рассмотрение такое уведомление является основанием для принятия решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Решение о проведении соответствующей проверки оформляется в виде приказа ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге и передается на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

6. Работа Комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

7. Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

9. По результатам проверки Комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной

форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

#### IV. Итоги по результатам проверки

1. Результаты проведенной проверки передаются главному врачу ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге, после рассмотрения которых не позднее трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с действующим законодательством;

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иным работником, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушений;

- о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

- об увольнении работника.

2. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам проверки Комиссией направляются в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений главным врачом принимается решение о принятии результатов проверки к сведению, о чем проставляется соответствующая резолюция в протоколе.

4. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

5. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о результатах.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения  
работников ГБУ РО «ГП № 2»  
в г. Таганроге к совершению  
коррупционных правонарушений  
ФОРМА

Уведомление о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУ РО «ГП № 2» в г. Таганроге

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работника)

\_\_\_\_\_ с указанием структурного  
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения

Уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения  
к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданином (должностным лицом)

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность (если известно))

\_\_\_\_\_ лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику

\_\_\_\_\_ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица, от имени или в интересах которого

\_\_\_\_\_ лицо (лица) обратилось (обратились) к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

**Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:**

\_\_\_\_\_ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся))

\_\_\_\_\_ к работнику в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

\_\_\_\_\_ располагает работник и руководителю организации относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением, мной \_\_\_\_\_  
(описать характер действий

\_\_\_\_\_ работника в сложившейся ситуации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения  
работников ГБУ РО «ГП № 2»  
в г. Таганроге к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

№п/ п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона	Краткое изложение содержания уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6